



Huisartsenposten
De LIMES
Voor Spoed

Huishoudelijk reglement

Clëntenraad Huisartsenposten De LIMES bv

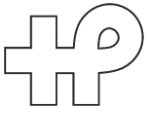
Vastgesteld in de vergadering van de cliëntenraad op 19 april 2022
Wijziging: 15 november 2023

Datum	15-11-2023
Versie	Wijziging 2023
Status	definitief
Auteur	Clëntenraad



Inhoudsopgave

BEGRIPSBEPALING	3
Artikel 1	3
TAAK CLIËNTENRAAD	3
Artikel 2	3
FUNCTIES BINNEN DE CLIËNTENRAAD	3
Artikel 3	3
Artikel 4	4
Artikel 5	4
DE ORGANISATIE VAN DE CLIËNTENRAAD	4
Artikel 6	4
Artikel 7	5
VERGADERINGEN	5
Artikel 8	5
Artikel 9	5
Artikel 10	5
Artikel 11	6
Artikel 12	6
Artikel 13	6
VERTEGENWOORDIGING	6
Artikel 14	6
CONTACT MET DE ACHTERBAN	6
Artikel 15	6
Artikel 16	7
WERKPLAN, JAARVERSLAG EN BEGROTING	7
Artikel 17	7
Artikel 18	
SLOTBEPALINGEN	7
Artikel 19	7



BEGRIPSBEPALING

Artikel 1

1. Cliënt: een formele benaming van een natuurlijk persoon aan wie de instelling zorg verleent. In de curatieve sector normaliter aangeduid als patiënt.
2. Vertegenwoordiger: de wettelijke vertegenwoordiger, mantelzorger of contactpersoon van een cliënt.
3. Bestuur: het bestuur van de zorgaanbieder indien deze een rechtspersoon is, of de natuurlijke personen die gezamenlijk als bestuur optreden c.q. de maatschap. Bij Huisartsenposten De LIMES bv betreft dat het bestuur.
4. Bestuurder: de persoon die vertegenwoordigingsbevoegd is c.q. lid van het bestuur van de zorgaanbieder/directeur/manager.
5. Commissie van Vertrouwenslieden: de commissie bedoeld in artikel 14 van de Wet;
6. Zorgaanbieder: een instelling als bedoeld in artikel 1, eerste lid van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg, waarbij in de regel meer dan 25 personen structureel zorg verlenen en de zorg kortdurend is zonder verblijf. In dit document wordt daar Huisartsenposten De LIMES bv mee bedoeld.
7. Cliëntenraad: Een groep bestaande uit één of meer cliënten en die de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van alle cliënten van een zorgaanbieder als taak heeft.
8. Ondersteuner: de door het bestuurssecretariaat van Huisartsenposten De LIMES bv geboden administratieve ondersteuning.
9. Toezichthoudend orgaan: Bij Huisartsenposten De LIMES bv betreft dat de Raad van Commissarissen.

TAAK CLIËNTENRAAD

Artikel 2

1. De cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van Huisartsenposten De LIMES bv.
2. Dit zoals bepaald in artikel 3, lid 1 van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen 2018 (Wmcz).

FUNCTIES BINNEN DE CLIËNTENRAAD

Artikel 3

1. De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, en een secretaris.
2. De functieverdeling wordt ter kennis gebracht aan de achterban en Huisartsenposten De LIMES bv.



Artikel 4

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de cliëntenraad, zorgt voor naleving van het reglement en ziet erop toe dat de cliëntenraad zijn taak naar vermogen uitvoert.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vicevoorzitter, voor de duur van de vervanging, de taken en bevoegdheden van de voorzitter over.

Artikel 5

1. De ondersteuner draagt zorg voor het secretariaat.
2. De ondersteuner draagt zorg voor de verslaglegging van de overlegvergaderingen van de cliëntenraad met de bestuurder, de verzending van vergaderstukken, verzorgt de correspondentie, houdt het archief en het rooster van aftreden bij en is verantwoordelijk voor de archivering en publicatie van het jaarverslag.
3. De ondersteuner draagt bij het neerleggen van zijn functie alle bij de functie behorende bescheiden in goede staat over aan zijn opvolger.
4. De leden van de cliëntenraad nemen in hun correspondentie met medewerkers van Huisartsenposten De LIMES in cc de ondersteuner van de cliëntenraad mee.

DE ORGANISATIE VAN DE CLIËNTENRAAD

Artikel 6

1. De cliëntenraad kan besluiten een lid te schorsen als voortzetting van diens lidmaatschap van de cliëntenraad in redelijkheid niet van de cliëntenraad kan worden gevergd.
2. Een besluit tot schorsing wordt alleen genomen nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich hiertegen te verdedigen.
3. Een besluit tot schorsing kan alleen worden genomen indien twee derde van het aantal leden van de cliëntenraad bij de stemming aanwezig of vertegenwoordigd is. Het besluit vereist vervolgens een twee derde meerderheid van de stemmen.
4. Bij het besluit over de schorsing heeft de betrokkene geen stemrecht.
5. Een schorsing duurt drie maanden, tenzij de cliëntenraad besluit de schorsing eerder te beëindigen.
6. In de derde maand van de schorsing beslist de cliëntenraad of het geschorste lid wordt ontslagen. Lid 1, 2, 3 en 4 van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op dit besluit, met dien verstande dat voor 'schorsen' gelezen wordt 'ontslaan' en voor 'schorsing' 'ontslag'.
7. Elk lid van de cliëntenraad ontvangt vrijwilligersvergoeding plus een reiskostenvergoeding. Deze worden, na indiening van een declaratieformulier, per kwartaal uitgekeerd.



Artikel 7

1. De cliëntenraad kent twee vormen van vergaderingen: de onderlinge vergaderingen zonder aanwezigheid van de bestuurder, en de overlegvergaderingen met de bestuurder. De cliëntenraad komt bijeen volgens een jaarlijks door de cliëntenraad vast te stellen vergaderrooster, wanneer de voorzitter dit nodig acht en binnen twee weken nadat tenminste twee leden van de cliëntenraad een schriftelijk en gemotiveerd verzoek hiertoe hebben ingediend bij de secretaris.

VERGADERINGEN

Artikel 8

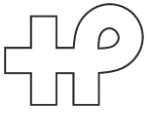
1. De cliëntenraad vergadert minimaal vier keer per jaar met de bestuurder van Huisartsenposten De LIMES bv, de zogenaamde overlegvergaderingen, volgens een jaarlijks door de cliëntenraad en het bestuur vast te stellen vergaderrooster.
2. De voorzitter of ondersteuner roept de overlegvergadering van cliëntenraad met Bestuur Huisartsenposten De LIMES bv bijeen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden. Deze moet, behalve in spoedeisende gevallen, tenminste een week voor de vergaderdatum worden verzonden, samen met de agenda en eventuele andere vergaderstukken.
3. De overlegvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de cliëntenraad en genotuleerd door de ondersteuner.
4. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
5. Verslagen worden tenminste vijf jaar na vaststelling bewaard.

Artikel 9

1. De cliëntenraad vergadert minimaal vier keer per jaar onderling, zonder bestuurder.
2. De agenda voor de onderlinge vergadering van de cliëntenraad wordt opgesteld door de secretaris van de cliëntenraad, in overleg met de voorzitter. De secretaris maakt naar aanleiding van de besproken punten een actielijst.
3. De leden van de cliëntenraad hebben ieder het recht onderwerpen te agenderen.

Artikel 10

1. De leden van de cliëntenraad worden geacht aanwezig te zijn op de afgesproken vergaderdatum, tenzij dringende redenen tot absentie leiden en deze tijdig ter kennis zijn gebracht aan de secretaris.
2. Een vergadering wordt niet gehouden als minder dan de helft van het aantal leden van een cliëntenraad aanwezig is.
3. Indien een vergadering, op grond van het bepaalde in het eerste lid, niet doorgaat wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de



eerste of tweede week na de afgelaste vergadering. De tweede vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal leden van de cliëntenraad dat aanwezig is.

Artikel 11

De cliëntenraad kan deskundigen of belanghebbenden uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.

Artikel 12

1. Ieder lid van de cliëntenraad heeft stemrecht, tenzij in dit reglement anders wordt bepaald.
2. De cliëntenraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling en over personen schriftelijk gestemd. De cliëntenraad kan besluiten dat ook over zaken schriftelijk wordt gestemd. Blanco stemmen zijn ongeldig.
3. Staken de stemmen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 13

1. Bij ordeverstoring kan de voorzitter de betreffende persoon het woord ontnemen of hem verzoeken de vergadering te verlaten.
2. Bij weigering te voldoen aan dit verzoek, schorst de voorzitter de vergadering.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 14

De voorzitter is bevoegd de cliëntenraad in rechte te vertegenwoordigen. Hij mag de cliëntenraad vertegenwoordigen voor alle zaken waar rechtsgevolgen aan vastzitten zoals contracten. Naast de voorzitter, mag de secretaris de cliëntenraad ook buiten rechte vertegenwoordigen, bijvoorbeeld voor het ondertekenen van brieven, het houden van toespraken etc. De cliëntenraad kan incidenteel, en wanneer hij dit nodig acht onder voorwaarden, andere leden van de cliëntenraad de bevoegdheid toekennen de cliëntenraad buiten rechte te vertegenwoordigen.

CONTACT MET DE ACHTERBAN

Artikel 15

De cliëntenraad inventariseert regelmatig de wensen en meningen van betrokken cliënten en doet zijn achterban jaarlijks verslag van zijn werkzaamheden door middel van publicatie van het jaarverslag op de website van de organisatie.



Artikel 16

De cliëntenraad kan desgewenst de Huisartsenposten De LIMES bv bezoeken.

WERKPLAN, JAARVERSLAG EN BEGROTING

Artikel 17

1. De cliëntenraad stelt jaarlijks, uiterlijk drie maanden voor het einde van het kalenderjaar, een werkplan vast voor het komende jaar.
2. De cliëntenraad stelt jaarlijks, binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar, een verslag vast van zijn werkzaamheden van het afgelopen jaar.
3. Het werkplan en het jaarverslag worden ter kennis gebracht van de achterban, de instelling en overige belanghebbenden.

Artikel 18

1. De cliëntenraad stelt jaarlijks, uiterlijk drie maanden voor de aanvang van het boekjaar, op basis van het door de instelling beschikbaar gestelde budget een begroting vast.
2. De begroting wordt ter kennis gebracht van de instelling.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 19

1. De cliëntenraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen.
2. Het huishoudelijk reglement wordt periodiek door de cliëntenraad geëvalueerd.
3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de cliëntenraad.